



## KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	<b>Procedura rozpatrywania skargi</b>
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Ogólno - Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
3.	Podstawa prawna:	Art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. Dz.U. z 1997, Nr 78, poz. 483. Art. 221-240, 253-256 Kodeksu postępowania administracyjnego Dz.U. z 2000 r, nr 98, poz. 1071 ze zm. Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r w sprawie organizacji , przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków . DZ.U. z 2002 r, nr 5, poz. 46
4.	Wymagane dokumenty:	Pismo/Skarga w sprawie zaniedbania lub nienależytego wykonania zadania przez organy lub ich pracowników naruszające praworządność lub interesy skarżącego, a także na przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie sprawy. Wymagane załączniki: W zależności od tematu skargi.
5.	Oplaty skarbowe:	brak.
6.	Oplaty administracyjne:	brak
7.	Termin i sposób załatwienia:	Bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca. W razie niemożności załatwienia wniosku w wyżej wymienionym terminie, organ obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia sprawy.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Chełmku , ul. Krakowska 11, I piętro, p. 102 (sekretariat), tel. 33 844 90 11 Przyjęcia stron: Burmistrz Chełmka- wtorek 13:00 –15:00.
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Ogólno Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
10.	Tryb odwoławczy:	-
11.	Inne informacj	O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.  W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpoznania została uznana za bezzasadną i jej bez zasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może powtórzyć swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy bez zawiadamiania skarżącego.