



## KARTA USŁUG

1	Nazwa procedury	<b>Zezwalanie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b>
2	Nazwa wydziału	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych
3	Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. Poz. 391 ze zmianami). 2. Uchwała Nr XXIV/195/2012 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267)
4	Wymagane dokumenty	Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"><li>• imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP)</li><li>• określenie przedmiotu i obszaru działalności,</li><li>• określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,</li><li>• informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,</li><li>• proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,</li><li>• określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.</li></ul> Załączniki do wniosku: <ol style="list-style-type: none"><li>1. zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</li><li>2. Pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną w postaci umowy lub potwierdzonego zlecenia określającego warunki dokonywania zrzutu nieczystości ciekłych.</li><li>3. Tytuł prawny do dysponowania bazą transportową lub jej oddziałem.</li><li>4. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie odpowiednich środków transportu – kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz kopie dokumentów potwierdzających ważność przeglądu technicznego.</li></ol>
5	Opłata skarbowa	Za wydanie decyzji - 107 zł
6	Opłaty administracyjne	Za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury –17zł
7	Termin i sposób załatwienia	Decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Termin załatwienia sprawy: Zazwyczaj do 30 dni. Maksymalny czas wydania decyzji do 60 dni.
8	Miejsce złożenia wniosku	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11 – <b>punkt obsługi petenta</b> tel. (33) 844 – 90 – 00 do 10 <u>Godziny pracy:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- poniedziałek, wtorek, środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup></li><li>- czwartek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup></li><li>- piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup></li></ul>
9	Jednostka	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 15

	odpowiedzialna	tel. (33) 844 – 90 – 32
10	Tryb odwoławczy	Od decyzji służby Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wniesione za pośrednictwem Burmistrza Chełmka w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
11	Inne informacje	W przypadku załączników w formie kserokopii, winny zostać one potwierdzone za zgodność z oryginałem