



KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
4.	Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości,w przypadku braku planu miejscowego zagospodarowania decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział,projekt podziału nieruchomości,aktualny odpis z księgi wieczystej,aktualny wypis z rejestru gruntów,wstępny projekt podziału,wykaz zmian gruntowych,
5.	Opłaty skarbowe:	Wydanie decyzji nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
6.	Opłaty administracyjne:	Wniosek zwolniony z opłaty administracyjnej.
7.	Termin i sposób załatwiania:	Do 30 dni. Decyzja Burmistrza Chełmka o zatwierdzeniu projektu podziału wnioskowanej nieruchomości.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy Godziny pracy: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 16.00 piątek od 7.30 do 15.00.
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-35.
10.	Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Chełmka. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

11. Inne informacje:

- Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.
- W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.