

Chelmek, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres do doręczeń

.....
telefon kontaktowy

**Burmistrz Chelmka
ul. Krakowska 11
32-660 Chelmek**

**Wniosek o podział nieruchomości w trybie art. 95 (zaznaczyć przez podkreślenie
właściwy punkt) Ustawy o gospodarce nieruchomościami**

Zgodnie z art. 95 pkt:.....

- 1) zniesienia współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków;
- 2) wydzielenia działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze;
- 3) wydzielenia części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa;
- 4) realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów niniejszej ustawy lub z odrębnych ustaw;
- 4a) realizacji przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 7) wydzielenia działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego;
- 8) wydzielenia działek gruntu na terenach zamkniętych,

ustawy o gospodarce nieruchomościami wnoszę o podział nieruchomości położonej przy ul., wpisanej w księdze wieczystej nr obejmującej działkę oznaczoną w operacie ewidencji gruntów i budynków jedn. ewid. Chelmek miasto/obszar wiejski* obręb..... nr....., stanowiącej moją/naszą* własność/użytkowanie wieczyste*, w celu

Załączone dokumenty niezbędne do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przyjęte zostały do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

.....
*podpisy wszystkich
właścicieli/ współużytkowników
wieczystych**

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. w przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo
2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej – na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w wysokości **17,00 złotych**. Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Chełmku z siedzibą 32-660 Chełmek, ul. Krakowska 11 nr konta: **72 1020 2528 0000 0902 0475 8985**.
3. w przypadku podziału na wniosek użytkownika wieczystego należy przedłożyć zgodę właściciela gruntu odpowiednio Skarbu Państwa lub Gminy Chełmek,
4. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości - odpis z Księgi Wieczystej.
5. wypis z rejestru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
6. protokół przyjęcia granic nieruchomości,
7. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w operacie ewidencyjnym jest inne niż w księdze wieczystej – min. 3 egz. (ilość egz. zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców),
8. wykaz zmian gruntowych - min. 3 egz. (ilość egz. zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców),
9. mapę z projektem podziału nieruchomości – min. 5 egz. (ilość egz. zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców),
10. szkic orientacyjny (w przypadku gdy nieruchomość nie znajduje się bezpośrednio przy drodze publicznej) - 1 egz.,
11. kopię pozwolenia na budowę, w przypadku podziału w trybie **art. 95 pkt 1 u.g.n.**,
12. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
13. opinia biegłego potwierdzająca, że granica podziału budynku przebiega wzdłuż pionowej płaszczyzny, która tworzona jest przez ścianę oddzielenia przeciwpożarowego usytuowaną na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, gdy jej podział powoduje także podział budynku wraz z rzutami poziomymi poszczególnych kondygnacji budynku,
14. określenie sposobu zapewnienia dostępu wydzielonych działek gruntu do drogi publicznej,

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podziałem oraz rozgraniczeniem nieruchomości.

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Chełmka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek, tel. 33/944-90-00, faks: 33/844-90-19, e-mail: urzadmiejski@chelmek.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – panią Edytę Goczał, z którą można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- a) Pod adresem poczty elektronicznej: iod@chelmek.pl
- b) Pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji złożonego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości lub do podjęcia działań, na Pani/ Pana żądanie przed wydaniem decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 r. poz. 1990 ze zm.), ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm) oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom zgodnie z przepisem art. 23 ust. 3 pkt 1 lit b, f ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane – czas prowadzonego postępowania administracyjnego oraz w celach archiwalnych zgodnie z okresem wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/ Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/ Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/ Pana danych do momentu jej wycofania.

8. W sytuacji gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych we wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie brak realizacji złożonego wniosku. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i będzie służyło tylko w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy.

10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanych i nie będą profilowane.

.....
*podpisy wszystkich
właścicieli/ współwłaścicieli/ współwłaścicieli*